事業者向け　**放課後等デイサービス自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	もう少し広くてもいいなと思う時もあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	逆に手厚くてさせていると思います。 児童数に対してやや多めに職員が配置されており、手厚い対応が可能となっていま
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	バリアフリー化されていない面もあるが、支障をきたす児者はいません。 入口にはテナントの構造上の段差はあるが、室内はバリアフリーとなっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	0	打ち合わせやその他の時間でも日頃から情報共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	HPにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	0	0	第三者評価ではなく、自己評価で業務改善を行っています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	定期的に外部の研修に参加し、内部でも研修会を実施しています。 常日頃の支援にかかわる問題意識を研修の中で検討し、以降の支援につなげています。
適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	保護者とのモニタリングの上、現場職員と児発管で会議を実施し、作成しています。 皆様のご希望に添えるよう努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	見学時に使用しています。 最新版のウェクスラー式知能検査WISC-Vを導入しています。 PARS-TRやConners3、SCT、CES-Dも使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	曜日を決めてチームで考えています。 それぞれの担当を決めて立案しています。 毎朝、プログラムの内容を打ち合わせ、 日々具体的な対応を練っています。 ウィズユーの利用が楽しくなるよう、毎月複数の先生で立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	曜日を固定化しないようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	児童の体力や集中力を考慮しながら日々のスケジュールを細かに設定しています。 1日のスケジュールを考え、支援を行っています。

提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	集団行動においてもさらに個別的な介入が必要と判断される児童に関しては適宜個別支援を行っています。 ウィズユーでは、基本を集団療育に重点を置き、支援を行っています。 個別療育も実施していますので気になる方はお問い合わせください。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	毎朝、打ち合わせを実施し、午後からの勤務の職員は打ち合わせ用紙にて確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	送迎終了後に行っています。 日々の対応を振り返り、次の支援につなげられるよう意識しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	最低、半年に一度行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	7	0	0	運動や工作、集団活動など幅広く行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	児発管が主に参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	0	電話や送迎時に確認しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	0	現状、医療的ケアが必要な子どもを受け入れていないが、連絡体制を整えるよう努めています。 現在、医療的ケアが必要な子どもがいないため、整えてはいないです。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1	0	必要に応じて行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	3	0	現状、学校を卒業する利用児がいないが、支援内容を提供するよう努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	0	戸外活動にて交流をはかっています。 コロナ禍のため、交流を制限しています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	1	学校や相談支援事業所と連携しています。

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	送迎時に共有し合っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	7	0	0	心理士を中心に行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	契約時に行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	送迎時や電話等で行っています。 家庭の状況を考慮しながら必要と判断された助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	7	コロナ禍のため実施できていません。 現在は設定できていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	行事予定表を毎月配布し、ブログ等で発信しています。 令和4年度より、広報紙の作成を行います。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	職員間で周知して配慮しています。 児童の特性や家庭の状況に応じた情報の発信を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	3	コロナ禍のため実施できていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	2ヵ月に1度、プログラムにて実施しています。 地震や火災に備えて実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	虐待防止委員会を設置し、定期的に研修を行っています。 定期的に共通理解を図っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	