事業者向け　**放課後等デイサービス自己評価表**　6名回答／6名配布

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	5		・利用人数の多い日はプログラムを2つに分けて実施しています ・元気なお子さんを預かるには少し狭いなと思う時はあります。 ・利用人数が最大の日になると非常に狭くなることはあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			・人員基準を満たし、加配分の職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		・玄関前とトイレ前に段差はありますが、その他はバリアフリーにしてあります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		・常に共有をしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			・アンケートを集計後、改善ができる部分は改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		・HPにて情報を公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2		・SNSを通して意見が来る場合があり、改善等につなげている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			・施設内研修を実施しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・利用者1人ずつに対して半年に1回会議を行い管理者が作成をしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		・ウィズ・ユー統一のアセスメントツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・担当制にし、プログラムを検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			・各プログラム担当が固定のプログラムにならぬよう考案しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			・児童の情緒面を考えながら、その都度1日の流れを検討しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・常に個別活動と集団活動を組み合わせて行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		・社員は朝のうちに打合せをし、パートに関しては打合せノートにて周知しています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3		・しっかりした打合せではありませんが、職員間で共有する時間を取っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		・記録を取りながら職員と会話で共有し支援の改善等につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		・利用者1人に対して半年に1回の見直しを行っています。児童の状況で半年よりも短い場合もあります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	1		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		・管理者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			・その都度、学校側と連絡を取っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3		・現在、該当者はいませんが該当者が利用となった場合は連絡調整をしていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4		・必要に応じて連絡を取っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		・今まで該当者はいませんが、移行になったは情報提供をしていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4		・現在は児童発達支援センターとの関わりはありません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1		・公園等の公共施設へ行くことが多く、触れある機会はあります。しかし、コロナウイルスの影響もあり施設関係者のみの関りとしています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	3		・管理者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			・保護者と会話の時間をもつようにしています。 ・自宅へ送迎をする際、保護者へ報告をするようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	4	2		・保護者様よりご相談があった際は、児発管が中心となって悩み相談・自宅支援の方法のご案内等を行っています。現在、まだ悩み相談をした事がない方はいつでも対応しますのでお待ちしております。

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		・契約時に実施しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		・29の問いと同様に悩み相談・自宅支援の方法のご案内等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	3	・現在は父母の会の設定はできていないです。学校行事等でお忙しいと思われます。しかし、保護者の皆様から父母の会をしてみたいと希望がありましたら検討していきたいと思っていますのでお声をかけてください。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			・職員間で共有し迅速に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			・ブログ等、SNSにて発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			・不要になった個人情報の書類は全てシュレッダーにて処分し、児童の手にいかないようにしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3		・コロナ禍でそのような設定をすることが難しいです。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		・お知らせとして配布を実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・地震・災害・不審者に対しての避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		・施設内研修を行い、外部研修があった際は参加するようにしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2		・現在は対象児がいないが該当児がいる場合はそのようにおこなっていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1		・医師とではないが保護者と連絡を密にとっています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			